

**План противодействия коррупции
в МБОУ СШ № 155 на 2024 год**



Утверждаю:
 директор МБОУ СШ № 155
 /Е.П.Кузнецова/
 «19» января 2024г.
 Приказ № 5/1 от 19.01.2024г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 155 и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	До 22.01.2024	Директор Кузнецова Е.П.	Создание комиссии по противодействию коррупции. Повышение эффективности деятельности МБОУ СШ № 155 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ СШ № 155 на официальном сайте школы, а также информационных стендах в местах приема граждан	До 29.01.2024, в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Швецов А.С., руководитель структурного подразделения; Войнова С.Г., зам. директора ВР	Обеспечение прозрачности управленческих процессов и деятельности населения к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ СШ № 155

3	<p>Ознакомление сотрудников под роспись с Планом противодействия администрации города на 2024год, утвержденный распоряжением администрации города от 11.01.2024 №1-орг, Планом противодействия коррупции ГУО на 2024г, с Планом противодействия коррупции МБОУ СШ № 155 на 2024 год.</p>	<p>До 29.01.2024, течение 10 дней с момента внесения</p>	<p>Войнова С.Г., зам.директора ВР</p>	<p>Ознакомление сотрудников школы процесса с планом противодействия коррупции ОУ</p>
4	<p>Поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции МБОУ СШ № 155, внесение изменений в планы противодействия коррупции МБОУ СШ № 155 на 2024год по мере изменения действующего законодательства, ознакомление сотрудников с изменениями в план противодействия коррупции, а также с связи с изменением кадрового состава, размещение актуальных редакций на официальном сайте и в местах приема граждан</p>	<p>В течение года, по мере изменений</p>	<p>Кузнецова Е.П., директор</p>	<p>Актуальность планов коррупции действующему законодательству</p>
5	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет информации о признаках коррупции в МБОУ СШ № 155. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы-обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кузнецова Е.П., директор</p>	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ СШ № 155 по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных различных форм обращения граждан и организаций. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБОУ</p>

6	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	До 30.04.2024	Кузнецова Е.П., директор	СШ № 155, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренной законодательством РФ, устранение выявленных нарушений.
7	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов МБОУ СШ № 155 и их проектов	В течение года	Кузнецова Е.П., директор	
8	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов, относящихся к компетенции ОУ	В течение года	Кузнецова Е.П., директор	Контроль соблюдением актуальности локальных актов ОУ
9	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных актов в связи с выявленными коррупционными фактами	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Кузнецова Е.П., директор	Соблюдение требований законодательства, отсутствие требований прокуратуры
10	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчика), примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения.	В течение года	Твердовская М.В. управляющий контрактный	Пакет документов для проведения закупок соответствует всем

	разработанных департаментом муниципального заказа администрации города			требованиям
11	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Твердовская М.В., контрактный управляющий	Отсутствие противоречий законодательству
12	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2024 года	Войнова С.Г., зам.директора ВР	Информирование обучающихся об ответственности за нарушения антикоррупционной политики
13	Размещение информации о наличии и работе «телефонная доверия», на официальном сайте учреждения и в местах приема граждан граждан	в течение года	Швецов А.С., руководитель структурного подразделения	Открытость ОУ
14	Организация контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с выполнением требований антикоррупционного законодательства	В течение года	Кузнецова Е.П., директор	
15	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в ОУ	При поступлении информации о фактах нарушения	Комиссия	Все обращения зарегистрированы и рассмотрены, приняты меры
16	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБОУ СПС № 155 на 2024 год на административных совещаниях	По итогам полугодия, года	Кузнецова Е.П., директор	Организация контроля за исполнением плана противодействия коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

17	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ СПШ № 155 на 2023 на совещаниях, собраниях трудовых коллективов	По итогам полугодия, года	Кузнецова Е.П., директор	сотрудниками Организация контроля за исполнением плана противодействия коррупции
18	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Кузнецова Е.П., директор	
19	Освещение на сайте школы информации о принимаемых образовательным учреждением мерах по противодействию коррупции	В течение года	Швецов А.С., руководитель структурного подразделения	Ознакомление всех участников образовательного процесса с планом противодействия коррупции ОУ, контроль выполнением плана мероприятий,
20	Обеспечение открытости информации об имеющихся вакантных местах	ежемесячно	Кузнецова Е.П., директор,	Соблюдение конкуренции
21	При назначении на должность заместителя руководителя обеспечение согласования с территориальным отделом	При назначении	Кузнецова Е.П., директор	Отсутствие конфликтов интересов, соблюдение требований должности заместителя директора
22	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему обращению о фактах склонения сотрудника совершению коррупционных действий	При поступлении	Кузнецова Е.П., директор	Соблюдение законодательства
23	Обеспечение порядка регистрации уведомления о поступлении	При поступлении	Кузнецова Е.П., директор	Соблюдение

	возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	уведомления			закондательства
24	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Малюткина Н.В. заместитель директора по УВР, Войнова С.Г., зам.директора по ВР, Твердовская М.В., заместитель директора по АХР	Все сотрудники проинформированы с вновь принятыми локальными актами школы	
25	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Март 2024 Ноябрь 2024	Кузнецова Е.П., директор; Войнова С.Г., зам.директора по ВР; Классные руководители	Информирование родителей	
26	Соблюдение качества и достоверности данных по отчетам	В течение года	Кузнецова Е.П., директор; Малько Л.Н., зам.директора УВР; Савельева И.Н., зам.директора УВР; Малюткина Н.В., зам.директора УВР; Войнова С.Г., зам.директора ВР Твердовская М.В., зам.директора АХР.	Отсутствие недостоверных данных в отчетах	
27	Соблюдение требований действующего законодательства о контрактной системе, в том числе регламентированные сроки осуществления процедур выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	В течение года	Кузнецова Е.П., директор; Твердовская М.В., контрактный управляющий	Отсутствие нарушений	
28	Обучение контрактного управляющего по вопросам осуществления закупок	По мере необходимости, при изменениях	Кузнецова Е.П., директор; Твердовская М.В., контрактный управляющий	Соответствие требованиям контрактного управляющего	
29	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	В течение года	Кузнецова Е.П., директор	Контроль исполнением	
30	Проведение отчетов директора школы перед родительской общественностью (родительский комитет)	сентябрь	Кузнецова Е.П., директор,	Контроль исполнением мероприятий, обеспечение открытости	

31	Информирование правоохранительных органов выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Опо выявления фактов	мере Кузнецова Е.П., директор	информации деятельности школы Пресечение фактов коррупции
32	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	в течении года	Войнова С.В., зам.директора по ВР	Информирование обучающихся об ответственности за нарушения антикоррупционной политики
33	Организация взаимодействия с представителями СУФ, юридического техникума, представителями ФСБ (в рамках договора сотрудничества) в части проведения мероприятий для учащихся	В течение года	Войнова С.Г., зам.директора	Информирование обучающихся об ответственности за нарушения антикоррупционной политики
34	Контроль за выполнением плана по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал	Кузнецова Е.П., директор, Войнова С.Г., зам.директора ВР	План мероприятий выполнен в полном объеме
35	Принятие мер по недопущению антикоррупционного законодательства при организации и проведении ГИА	Май-июнь 2024г	Директор Кузнецова Е.П., Заместитель директора Маглотина Н.В.	Выявление и исключение коррупционных факторов при организации деятельности учреждения. Правовое просвещение сотрудников школы в вопросах противодействия коррупции.