
ПРИКАЗ

№ 287

«04» августа 2023 г.

*Об организации школьного
питания на 2023-2024 уч.гг.*

На основании Закона об образовании и Устава МБОУ СШ № 155, а также в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы организации общественного питания, контроля его работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 58 «Об утверждении санитарных правил, СП 2.4.3646-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов (в редакции от 01.01.2022г.)
2. Назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции Медведеву Е.Н., заведующую производством.
3. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся школы социального педагога Ветрову Н.В.
4. Обеспечить с 01.09.2023 г. учащихся 1-4 классов: 1 смена горячий завтрак, 2 смена - горячий обед за счет бюджетных средств;
5. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием всех обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, детей ОВЗ, детей, чьи родители являются участниками СВО, согласно спискам, утвержденными Приказом ГУО администрации города Красноярска
6. Утвердить график питания обучающихся на 2023-2024 уч.г. (Приложение 1)
7. Классным руководителям 1-11 классов организовать и проводить систематическую работу по 100 % охвату горячим питанием учащихся;
8. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания в школе.
9. Обеспечить режим работы столовой с учетом увеличения времени для приёма пищи, установить продолжительность перерывов между уроками не менее 15 минут, большой перемены – не менее 20 минут.
10. Обеспечить режим работы столовой в соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Провести анализ социального положения обучающихся;

11.2. Инициировать сбор всех необходимых документов для предоставления обучающимся из малообеспеченных семей льготного питания (5-11 классам) и осуществлять контроль организации питания школьников 5-11 классов льготных категорий;

11.3. Вести ежедневный учёт получения обучающимися горячего питания, сопровождать их в столовую, контролировать самообслуживание учащихся класса в столовой;

11.4. Своевременно – до 12 часов ежедневно подавать заявку на питание на последующие дни.

11.5. Активизировать пропаганду правильного рационального питания среди учащихся разных возрастных групп и их родителей с привлечением специалистов питания, представителями здравоохранения, постоянно проводить работу по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приёма пищи.

12. Заместителю директора по воспитательной работе Войновой С.Г.:

12.1. Обеспечить дежурство классов и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися;

12.2. Осуществлять постоянный контроль по охвату питанием учащихся 5-11 классов.

12.3. Ежемесячно на последний день текущего месяца предоставлять директору школы данные мониторинга организации горячего питания для учета и стимулирования классных руководителей;

12.4. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школы. Размещать на сайте школы информацию о проведении презентаций работы школьной столовой, дегустации блюд и утвержденное двухнедельное меню.

13. Заместителю директора по АХР Твердовской М.В.:

13.1. Осуществлять контроль за состоянием оборудования в помещении столовой.

13.2. Своевременно информировать службы по ремонту вышедшего из строя технического оборудования столовой.

13.3. Контролировать график проведения профилактическо-санитарных обработок.

13.4. Следить за уборкой помещения столовой.

14. Дежурным администраторам ежедневно проводить контроль работы школьной столовой, выполнения питьевого режима в школе, соблюдения правил поведения в школьной столовой при приеме пищи.

15. Заведующей производством:

15.1. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся.

15.2. Своевременно вести журнал бракеража, следить за качеством привозимой продукции, следить за сроками реализации продуктов питания.

15.3. Контролировать процесс приготовления пищи, ассортимент блюд в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным меню.

15.4. Обеспечить бесперебойную работу кухонного оборудования.

15.5. Обеспечить в достаточном количестве моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, спецодеждой работников пищеблока;

15.6. Вести разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения в школьной столовой.

16. Дежурному учителю по столовой:

16.1. Обеспечивать организованный вход учащихся в столовую;

16.2. Осуществлять контроль за порядком и дисциплиной в столовой в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

17. Утвердить Комплексно-целевую программу по модернизации школьного питания со сроком реализации 2022-2024 гг.

18. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П.Кузнецова

С приказом работники ознакомлены:

